

Huishoudelijk reglement NGvV

Huishoudelijk Reglement van de vereniging Nederlands Genootschap van Vitalogen, handelend onder de naam NGvV

Algemeen

Dit reglement is onafscheidelijk aan de statuten van de vereniging NGvV. Het reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

De vereniging: de Vereniging NGvV gevestigd te Eindhoven ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75591650.

De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte van 15-8-2019 bij notaris Mark Wachters Notarissen

Doel: de in de statuten opgenomen doelstelling van de vereniging, zoals dat verder is uitgewerkt in dit reglement.

Het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 7 van de Statuten.

ALV: De algemene ledenvergadering van de vereniging.

Contributie: de bijdragen van de leden van de vereniging.

Donaties: alle financiële middelen die de vereniging ontvangt voor de uitvoering van haar doel.

Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 1 Lidmaatschap

1. Vereiste om lid te worden van NGvV is een post HBO opleiding tot vitaloog of vitaloog in opleiding (Vitacademie)
2. De NGvV streeft ernaar jaarlijks 2 informatieve bijeenkomsten (eventueel gecombineerd met een ALV) te organiseren, waar leden op kunnen inschrijven. Een lid dient minimaal een maal per jaar een bijeenkomst van NGvV bij te wonen.
3. Lidmaatschap geldt voor een heel kalenderjaar met een stilzwijgende verlenging van een jaar. Opzegging lidmaatschap dient vóór 1 december van het lopende kalenderjaar kenbaar gemaakt worden.

Artikel 2 Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit 4 leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kent het bestuur ook nog algemeen bestuurslid.

De Penningmeester wordt gecontroleerd door een Kascommissie. In de Kascommissie hebben zitting voorzitter alsmede algemeen bestuurslid.

Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur.

Alleen leden kunnen bestuurslid zijn.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van ALV, bestuur en bestuursleden

De ALV:

- a. Neemt alle besluiten die aan haar zijn voorbehouden in de statuten.
- b. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na decharge verlening van het bestuur.
- c. Is bevoegd een deel van haar taken te delegeren aan het bestuur van de vereniging.
- d. Stelt jaarlijks de jaarbegroting vast, alsmede de jaarcijfers en het bestuursverslag.

Artikel 4 Procedure benoeming bestuur

1. Ontstaat een vacature dan kunnen nieuwe kandidaten zich melden bij de secretaris na een daartoe gedane oproep.
2. Deze oproep moet in ieder geval kenbaar zijn gemaakt aan alle leden van de vereniging.
3. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de ALV, bij acclamatie door de voorzitter of na schriftelijke verkiezing.
4. Kandidaat-bestuursleden moeten in persoon ter vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan de voorzitter hebben gestuurd.

Artikel 5 Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar, en houdt éénmaal per jaar een jaarvergadering. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.

Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.

Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

Artikel 6 De agenda en notulen

1. (Bestuurs)leden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de secretaris inbrengen. De secretaris stelt de concept agenda op.
2. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering door.
3. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. (Bestuurs)leden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
4. De secretaris zorgt voor vastlegging van de besluiten genomen in de vergadering in conceptnotulen.
5. De opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

Artikel 7 Inbreng tijdens de bestuursvergadering

1. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
2. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken tijdens de vergadering of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
3. Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. Deze personen hebben geen stemrecht. De voorzitter neemt een beslissing over de toelating.

Artikel 8 Inkomsten: contributie, donaties, subsidies

Alle leden betalen jaarlijkse (of de helft bij aanmelding na 1 juli) contributie voor de lidmaatschap NGvV en een aparte contributie voor opname in kwaliteitsregister (zie addendum keurmerk NGvV). De hoogte van de contributie en eventuele verschillen (65+, bijzonder leden, etc.) wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.

De inning van de contributie vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester.

De ALV heeft de bevoegdheid een aparte contributieregeling vast te stellen.

Legaten en erfstellingen kunnen uitsluitend onder voorbehoud van beschrijving worden geaccepteerd door het bestuur.

Te ontvangen subsidies kunnen uitsluitend worden aangevraagd na goedkeuring door het bestuur, hierbij is duidelijk aangegeven welke eventuele verplichtingen er voor de vereniging aan de te ontvangen subsidie zijn verbonden.

Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging. De vereniging heeft geen “contante” kas.

Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven.

Artikel 9 Gebruik merk NGvV

1. De vereniging verleent het lid onder voorwaarden een recht om door NGvV ontwikkelde woord- en beeldmerken, hierna te noemen: NGvV-merken, te gebruiken.
2. Het recht op gebruik van de NGvV-merken vervalt zodra het lidmaatschap eindigt; het gebruik moet dan direct worden gestaakt. Het recht kan door of namens het bestuur worden opgeschort bij toepassing van een door de Ledenraad vastgestelde sanctieregeling en/of een schorsing als bedoeld in artikel 5:3b van de statuten. Het gebruik moet dan op eerste aanzegging worden gestaakt; het mag slechts worden hervat na opheffing van de sanctie of schorsing.
3. Gebruik van de NGvV-merken in strijd met de bepalingen in dit artikel en de reglementen en addendum in bijlage wordt aangemerkt als misbruik. In geval van misbruik is het bestuur gerechtigd tot toepassing van sancties in overeenstemming met dit huishoudelijk reglement.

Artikel 10 website, online communicatie en social media

1. De vereniging verleent het lid onder voorwaarden het **recht om gebruik te maken** van faciliteiten op de verenigingswebsite en van online communicatiemogelijkheden waaronder Social Media om zichzelf binnen en buiten de vereniging te presenteren en met anderen te communiceren. Het lid is verplicht de gebruiksvoorwaarden na te leven die de vereniging voor het gebruik geeft. Deze gebruiksvoorwaarden worden vastgesteld door het bestuur.
2. Ieder lid kan bij het bestuur een klacht indienen over onwenselijk gebruik of ongepaste uitingwijzen van een ander lid op een online platform. Het bestuur onderzoekt de klacht. Als zij de klacht gegrond vindt, kan zij het lid waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk wijzen op de klacht en verzoeken om zijn gebruik/uitingswijze op het online platform aan te passen.
3. Als een lid door zijn gebruik/uitingswijze het goede functioneren van het online platform verstoort en/of zich niet gedraagt in overeenstemming met de zorgvuldigheidsnorm die een lid conform de NGvV-gedragscode ook in contacten met collega's in acht behoort te nemen, wordt dit aangemerkt als misbruik.
4. Als naar het oordeel van het bestuur sprake is van misbruik, kan zij, het lid van het gebruik van het online platform uitsluiten. Zij deelt dit schriftelijk en gemotiveerd aan het lid mee.

Artikel 11 Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Dit reglement wordt, samen met de overige reglementen, gepubliceerd op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de vergadering d.d. 2 december 2019